

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЯР ЧАЛЛЫ ШӘҺӘРЕ
МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
пр. Х.Туфана, 23, г. Набережные Челны, 423805

МӨГАРИФ ИДАРӘСЕ
Х.Туфан проспекты, 23, Яр Чаллы шәһәре, 423805

Тел.(8552) 30-55-60, факс (8552) 30-55-80. E-mail: uochelny@inbox.ru, www.nabchelny.ru

28.05.2024 № 321

На № _____ от _____

ПРИКАЗ

Об организации работы в
летне-оздоровительный период
в дошкольных учреждениях

На основании плана работы управления образования Исполнительного комитета с целью обеспечения эффективной и безопасной организации летне-оздоровительного периода, создания оптимальных условий для оздоровления воспитанников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.06.2024 – 31.08.2024 во всех дошкольных образовательных учреждениях города летние оздоровительные мероприятия в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2. Руководителям всех ДОУ:

- обеспечить контроль деятельности коллектива по организации оздоровительного и воспитательного процесса, питания, соблюдения безопасности жизни и здоровья воспитанников, состояния помещений и участков ДОУ;

- создать условия для обеспечения безопасности, охраны жизни и здоровья детей, предупреждения детского травматизма и соблюдению эпидемиологического благополучия;

- обеспечить своевременное выполнение санитарной, омолаживающей обрезки деревьев, кустарников, покос травы и вывоз растительных остатков с территорий учреждений;

- обеспечить своевременный ремонт ограждения территорий, МАФов и теневых навесов;

- организовать комиссионную проверку технического состояния на прочность и устойчивость МАФов, теневых навесов, спортивных площадок и других элементов благоустройства с оформлением актов;

- организовать завоз свежего песка с наличием сертификата;

- обеспечить эффективную расстановку кадров в период массовых отпусков;
- обеспечить повышение эффективности системы профилактических, закалывающих и оздоровительных мероприятий за счет соблюдения в ДОУ санитарных правил и нормативов, оптимального двигательного режима и физической нагрузки, организации питания;

- обеспечить проведение мониторинга эффективности оздоровления детей в ДОУ;

- организовать прием и адаптацию вновь поступающих детей согласно графика ДОУ, а также активное взаимодействие коллективов ДОУ с родителями воспитанников (законными представителями) по вопросам оздоровления и организации досуга детей в летний период.

3. Ответственность за обеспечение эффективной и безопасной организации летне-оздоровительного периода возложить на руководителей дошкольных образовательных учреждений.

4. Специалистам управления образования организовать контроль за организацией летне-оздоровительного периода в дошкольных образовательных учреждениях.

5. Главному специалисту ОДО УО Фатхуллиной Г.А. подвести итоги по летне-оздоровительному периоду на совещании руководителей, шеф-поваров, старших медсестер в срок до 01.10.2024.

6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на первого заместителя начальника управления образования Н.В. Кашапова.

Начальник управления образования



Р.Н. Хузин

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Детский сад общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности по
познавательнo-речевому направлению
развития воспитанников №108 "Счастливое
детство"
Адрес учреждения
423816, РТ, г. Наб. Челны, ул. Аделя Кутуя, д.4
(65/09)

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЯР ЧАЛЛЫ ШӘҺӘРЕ
МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
МӘГАРИФ ИДАРӘСЕ
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЕ
МӘКТӘПКӘЧӘ БЕЛЕМ БИРҮ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
Яр Чаллы шәһәренең «Бәхетле балачак» 108 нче
балаларның танып белү-сөйләм юнәлеше буенча
үсеше эшчәнлеген өстәплекле гамәлгә ашыручы
гомумәстерешле балалар бакчасы»
423816, РТ, Яр Чаллы, ул. Аделя Кутуя, д.4
(65/09)

Телефон:, факс: 49-15-37 , E-mail: sadic108@yandex.ru
ОКПО: 48703946 , ОГРН: 1141650007487, ИНН /КПП: 1650283990/165001001

ПРИКАЗ

От 27.05.2024г.

№ 127

Об организации питания воспитанников в летний оздоровительный период

На основании инструктивно – директивных документов:
Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Федеральный
Государственный образовательный стандарт дошкольного образования от 25.11.2013, СП 2.4.3648-
20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и
оздоровления детей и молодёжи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические
требования к организации общественного питания населения», СанПиН 1.2.3685-21
«Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для
человека факторов среды обитания». Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.1 3598-20
от 30.06.2020, утвержденных постановлением Главного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16.
Письмо Роспотребнадзор от 11.04.2022 N 02/7815-2022-24 « О дополнительных мерах по
профилактике актуальных заболеваний при подготовке к летней оздоровительной компании»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственность за организацию питания в ДООУ в летний период возложить на бракеражную комиссию.
2. Ответственность за правильность отбора и хранение суточных проб, контроль за соблюдением требований санитарных норм на пищеблоке возложить на заведующего Огородникову О.А.
3. Ответственность за соблюдение методических рекомендаций при организации питания и формирование культурно-гигиенических навыков у воспитанников возложить на старшего воспитателя Герасименко М.В.
4. Ответственность за техническим состоянием оборудования пищеблока возложить на зам.зав. по ХР Марданову Л.Ф.
5. Своевременно осуществлять формирование заказа на доставку продуктов в соответствии с меню.
- 5.1 Производить замену при отсутствии продуктов на равноценные по химическому составу, пользуясь таблицей замены продуктов по основным пищевым веществам (приложение к СанПиН).

- 5.2. Контролировать ведение следующей документации установленного образца: бракеражный журнал, тетрадь бракеража сырой продукции, тетрадь учета калорийности и выполнения натуральных норм продуктов, журнал отбора и хранения суточных проб.
 - 5.3. Дать рекомендации работникам пищеблока и воспитателям по особенностям организации питания в летний период, по усилению санитарно-эпидемиологического режима. Систематически осуществлять контроль за соблюдением данных рекомендаций.
 - 5.4. Вести накопительную ведомость расхода продуктов.
 - 5.5. Вести тетрадь контроля за дефектными ведомостями по недоброкачественным продуктам с приложением копий актов.
 - 5.6. Своевременно осуществлять возврат недоброкачественных продуктов на базы, в соответствии с договорными отношениями.
 - 5.7. Осуществлять контрольное взвешивание продуктов в конце рабочей недели в целях самоконтроля.
 - 5.8. Производить отпуск продуктов со склада строго во 2 половине дня в соответствии с меню-раскладкой.
 - 5.9. Не допускать нарушений действующих санитарных норм при хранении продуктов в кладовых.
6. Шеф-повару Петровой В.И.:
- 6.1. Строго соблюдать соответствие объемов приготовленного питания числу детей и объему разовых порций, не допуская приготовления лишнего количества пищи.
 - 6.2. Выход блюд проверять взвешиванием нескольких порций и сравнением среднего веса порции с установленным выходом по раскладке.
 - 6.3. Строго следить за выставлением контрольного блюда.
 - 6.4. Строго соблюдать технологию приготовления блюд и график выдачи питания.
 - 6.5. Не допускать присутствия на пищеблоке посторонних лиц, работников без спецодежды, отлучение работников пищеблока с кухни в спецодежде.
 - 6.6. Строго контролировать своевременный вынос бытовых отходов, не допускать наличие на пищеблоке не сертифицированных продуктов, либо блюд приготовленных не в условиях пищеблока детского сада.
7. Младшим воспитателям групп:
- 7.1. Строго соблюдать график получения детского питания и приема пищи детьми;
 - 7.2. Осуществлять необходимую сервировку в соответствии с перечнем блюд по меню, требованиями этикета и с возрастными особенностями детей;
 - 7.3. Строго соблюдать требуемую температуру блюд;
 - 7.4. Неукоснительно соблюдать объем порций при раздаче пищи, санитарные нормы по организации питания.
8. Воспитателям групп:
- 8.1. Систематически осуществлять воспитание культурно-гигиенических навыков, правил поведения и этикета у детей.
 - 8.2. Осуществлять индивидуальный подход к детям во время приема пищи с учетом их личностных особенностей.
 - 8.3. Строго следить за соблюдением питьевого режима в течение дня.

Заведующий МАДОУ №108

Ознакомлены :



О.А. Огородникова

М.В.Герасименко

Л.Ф. Марданова

Handwritten signature

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Детский сад общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности по
познавательнo-речевому направлению
развития воспитанников №108 "Счастливое
детство"
Адрес учреждения
423816, РТ, г. Наб. Челны, ул. Аделя Кутуя, д.4
(65/09)

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЯР ЧАЛЛЫ ШӘФӘРЕ
МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
МӘГАРИФ ИДАРӘСЕ
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЕ
МӘКТӘПКӘЧӘ БЕЛЕМ БИРУ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
Яр Чаллы шәһәренең «Бәхетле балачак» 108 нче
балаларның танып белү-сөйләм юнәлеше буенча
үсеше эшчәнлеген өстенлекле гамәлгә ашыручы
гомумәстерешле балалар бакчасы»
423816, РТ, Яр Чаллы, ул. Аделя Кутуя, д.4
(65/09)

Телефон:, факс: 49-15-37 , E-mail: sadic108@yandex.ru
ОКПО: 48703946 , ОГРН: 1141650007487, ИНН /КПП: 1650283990/165001001

ПРИКАЗ

от 27.05.2024 г.

№ 130

Об усилении персональной ответственности по охране жизни и здоровья детей в детском саду и на детских площадках

В соответствии со ст.51 Закона «Об образовании в Российской Федерации»,
«Инструкции по охране жизни и здоровья детей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить персонально ответственными за выполнение охраны жизни и здоровья детей в летний период с возложением обязанностей в указанных объемах на следующих сотрудников:

Зам.за.по ХР Марданову Л.Ф.:-

- назначить ответственной за систематические технические осмотры здания, обеспечение безопасной эксплуатации систем отопления и водоснабжения, коммуникации;
- возложить обязанности за проведение инструктажа по пользованию техническими средствами пожаротушения; обеспечению безопасности и антитеррористической обстановки в детском саду; по ознакомлению сотрудников с планом эвакуации;
- перед началом летних оздоровительных мероприятий проконтролировать исправность мебели и оборудования в здании и на территории учреждения, принять срочные меры по ликвидации опасных объектов и устранению рискованных ситуаций;
- в летний период гарантировать безопасность зеленых насаждений, игровых зон на прогулочной территории;

2. Назначить Старшую медсестру Кукину Г.В., ответственной за обеспечение безопасных санитарно-эпидемиологических условий пребывания детей в детском саду в летний период, организацию работы по предупреждению заболеваемости и травматизма, за состояние фактического питания и анализ качества питания, за оказание первой медицинской помощи.

3. Возложить на педагогов ДОУ обязанности по обеспечению безопасной организации воспитательного и лечебно-оздоровительного процесса, созданию и сохранению благополучного психоэмоционального состояния, оказанию первой медицинской помощи либо содействию при внезапном заболевании либо при несчастном случае.
- воспитателям групп – никогда не оставлять детей без присмотра, не принимать и не отдавать детей в помещениях группы и на участках несовершеннолетним, строго выполнять карантинный режим, вести работу по предупреждению заболеваемости и травматизма детей, строго соблюдать питьевой режим.
4. Соблюдать младшему обслуживающему персоналу и выполнять санитарно-эпидемиологические правила и нормы, безопасно хранить и использовать моющие и дезинфицирующие средства, подготавливать песок для игры на участках за 30 минут до выхода детей на прогулку.
5. Выполнять персоналу пищеблока санитарные требования по содержанию пищеблока, правила личной гигиены, соблюдать технологии приготовления детского питания, первично оценивать состояние и качество поступившей продукции с базы, соблюдать срок хранения и реализации продуктов питания, правила хранения моющих средств.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ №108

Ознакомлены :



О.А. Огородникова

М.В.Герасименко
Л.Ф. Марданова
Г.В. Кукина

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Детский сад общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности по
познавательнo-речевому направлению
развития воспитанников №108 "Счастливое
детство"
Адрес учреждения
423816, РТ, г. Наб. Челны, ул. Аделя Кутуя, д.4
(65/09)

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЯР ЧАЛЛЫ ШӘФӘРӘ
МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
МӨГАРИФ ИДАРӘСЕ
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЕ
МӘКТӘПКӘЧӘ БЕЛЕМ БИРҮ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
Яр Чаллы шәһәренең «Бәхетле балачак» 108 нче
балаларнын танып белү-сөйләм юнәлеше буенча
үсеше эшчәнлеген өстенлекле гамалгә ашыручы
гомумүстерешле балалар бакчасы»
423816, РТ, Яр Чаллы, ул. Аделя Кутуя, д.4
(65/09)

Телефон: , факс: 49-15-37 , E-mail: sadic108@yandex.ru
ОКПО: 48703946 , ОГРН: 1141650007487, ИНН /КПП: 1650283990/165001001

ПРИКАЗ

от 27.05.2024 г.

№ 125

Об утверждении плана подготовки ДОУ к летнему периоду

На основании утвержденного на общем собрании проекта плана подготовки к летней оздоровительной работе,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план подготовки ДОУ к летней оздоровительной работе на 2024 год.
2. Организовать работу педагогов и персонала в соответствии с планом, ответственный старший воспитатель Герасименко М.В.
3. Контроль за выполнение данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ №108

Ознакомлена:



О.А. Огородникова

М.В. Герасименко

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Детский сад общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности по
познавательнo-речевому направлению
развития воспитанников №108 "Счастливое
детство"
Адрес учреждения
423816, РТ, г. Наб. Челны, ул. Аделя Кутуя, д.4
(65/09)

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЯР ЧАЛЛЫ ШӘФӘРӘ
МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛӘГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
МӘГАРИФ ИДАРӘСЕ
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЕ
МӘКТӘПКӘЧӘ БЕЛЕМ БИРҮ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
Яр Чаллы шәһәренең «Бәхетле балачак» 108 нче
балаларның танып белү-сөйләм юнәлеше буенча
үсеше эшчәнлеген өстенлекле гамәлгә ашыручы
гомумүстерешле балалар бакчасы»
423816, РТ, Яр Чаллы, ул. Аделя Кутуя, д.4
(65/09)

Телефон:, факс: 49-15-37 , E-mail: sadic108@yandex.ru
ОКПО: 48703946 , ОГРН: 1141650007487, ИНН /КПП: 1650283990/165001001

ПРИКАЗ

от 27.05.2024 г.

№ 129

Об организации работы ДОУ в летний период

В связи с окончанием учебного года и началом летнего оздоровительного периода, в целях укрепления и сохранения здоровья воспитанников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план летних оздоровительных мероприятий на общем собрании. Работу педагогов и персонала на летний период организовать в соответствии с планом.
2. Утвердить режимы дня и график раздачи пищи на пищеблоке всех возрастных групп на летний оздоровительный период. Организацию жизнедеятельности воспитанников осуществлять в соответствии с летним режимом с 1 июня 2024 по 31 августа 2024г.
3. Провести старшему воспитателю Герасименко М.В.
 - в срок до 31.05.2024 г. инструктаж с педагогическими работниками по охране жизни и здоровья воспитанников на летних игровых площадках, во время экскурсий, целевых прогулок, соблюдению противопожарного режима;
 - составить график использования физкультурной площадки воспитателями для проведения спортивных игр, развлечений, досугов;
 - оформить в методическом кабинете информационное пространство в помощь воспитателям для организации сезонной воспитательной работы с воспитанниками, ознакомлению с явлениями природы, закаливанию и здоровьесбережению в летний период (рекомендации, памятки, подборку методической, художественной литературы).
 - в срок до 31.05.2024г. провести инструктаж с педагогами, обслуживающим персоналом по организации питьевого режима, соблюдению санитарно-эпидемиологического режима, оказанию первой медицинской помощи;

- усилить контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима во всех помещениях, пищеблоке, на прогулочных участках;
- обеспечить контроль за организацией закаливающих, гигиенических процедур;
- в течение летнего оздоровительного периода вести просветительскую работу среди работников, родителей (законных представителей) по предупреждению острых кишечных заболеваний, пищевых отравлений, организации закаливающих процедур.

4. Зам.зав. по ХР Мардановой Л.Ф. :

- обеспечить исправность ограждений, оборудования на игровых площадках, спортивной площадке, наличие песка в песочницах.
- в течение летнего периода организовывать полив цветников, газонов, мытье веранд утром и во время сна.

5. Воспитателям в срок до 1 июня 2024 г.:

- оформить наглядную информацию для родителей (законных представителей) об организации педагогического процесса в летний оздоровительный период;
- подготовить выносное оборудование, оборудование для организации труда воспитанников на природе;
- создать условия на летних участках для организации сюжетно-ролевых игр, игр с песком и водой, строительных, спортивных;
- увеличить пребывание воспитанников на свежем воздухе за счет переноса организационно-педагогической деятельности на участок;
- организовывать гигиеническое мытье ног и обширное умывание воспитанников перед дневным сном.

6. Младшим воспитателям:

- обеспечить строгое соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в групповых помещениях, на прогулочных участках. Ежедневно утром и во время дневного сна проводить мытье веранд;
- обеспечить питьевой режим для воспитанников во время прогулок;
- осуществлять постоянный контакт с воспитателями во время прогулок в целях предупреждения несчастных случаев с воспитанниками.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ №108

Ознакомлены :



О.А. Огородникова

М.В. Герасименко

Л.Ф. Марданова

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Детский сад общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности по
познавательноречевому направлению
развития воспитанников №108 «Счастливое
детство»
Адрес учреждения
423816, РТ, г. Наб. Челны, ул. Аделя Кутуя, д.4
(65/09)

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЯР ЧАЛЛЫ ШӘФӘРӘ
МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
МӨГАРИФ ИДАРӘСЕ
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЕ
МӨКТӘПКӘЧӘ БЕЛЕМ БИРУ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
Яр Чаллы шәһәренең «Бәхетле балачак» 108 нче
балаларның танып белү-сөйләм юнәлеше буенча
үсеше эшчәнлеген өстенлекле гамалга ашыручы
гомумүстерешле балалар бакчасы»
423816, РТ, Яр Чаллы, ул. Аделя Кутуя, д.4
(65/09)

Телефон:, факс: 49-15-37 , E-mail: sadic108@yandex.ru
ОКПО: 48703946 , ОГРН: 1141650007487, ИНН /КПП: 1650283990/165001001

ПРИКАЗ

от 27.05.2024г.

№ 126

*Об подготовке организации работы в
летне-оздоровительный период
в МАДОУ № 108 « Счастливое детство»*

На основании годового плана МАДОУ № 108 « Счастливое детство » и с целью обеспечения эффективной организации летне-оздоровительного периода, создания оптимальных условий для оздоровления воспитанников,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МАДОУ № 108 « Счастливое детство » с 01.06.2024 г. по 31.08.2024 г. летние оздоровительные мероприятия.
 - 1.1. Составить план работы на летний оздоровительный период, (ответственная старший воспитатель Герасименко М.В.)
 - 1.2. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепления здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма. (ответственные воспитатели групп, заведующий).
 - 1.3. Обеспечить контроль за деятельностью коллектива за организацией оздоровительного и воспитательного процесса в летний период, за организацией питания, за соблюдением безопасности жизни и здоровья воспитанников, состоянием помещений и участков ДОУ.(ответственные зам.зав. по ХР Марданова Л.Ф., старшая медсестра Кукина Г.В., старший воспитатель Герасименко М.В.)
 - 1.4. Организовать завоз свежего песка с наличием сертификата.(ответственная зам.зав.по ХР Марданова Л.Ф)

- 1.5. Обеспечить эффективную расстановку кадров в период массовых отпусков.
(ответственный зам.зав по ХР Марданова Л.Ф.; старший воспитатель Герасименко М.В.)
- 1.6. Организовать прием и адаптацию вновь поступающих детей с 01.08.2024 г.
ответственная педагог-психолог Ганиева Э.М.
- 1.7. Организовать проведение «Родительского всеобуча» (ответственный заведующий)
- 1.8. Обеспечить проведение мониторинга эффективности оздоровления детей в ДОУ. (ответственные старшая медсестра Кукина Г.В., старший воспитатель Герасименко М.В.)
- 1.9. Представить информацию об итогах летно-оздоровительного периода в сектор охраны здоровья в срок до 01.09.2024г. (аналитическая справка)
(ответственный старшая медсестра Кукина Г.В.; старший воспитатель Герасименко М.В.; зам.зав. по ХР Марданова Л.Ф.)
2. Направить усилия сотрудников на:
 - 2.1. Усилия мер по обеспечению безопасности детей, сохранения их жизни и здоровья, профилактике детского травматизма, соблюдению эпидемиологического благополучия;
 - 2.2. Повышение эффективности системы профилактических, закалывающих и оздоровительных мероприятий за счет соблюдения в ДОУ санитарных правил и нормативов, организации питания;
 - 2.3. Активное взаимодействие коллективов ДОУ с родителями воспитанников по вопросу оздоровления и организации досуга детей в летний период;
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ №108

Ознакомлены:



О.А. Огородникова

М.В. Герасименко

Л.Ф. Марданова

Г.В. Кукина

Э.М. Ганиева

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Детский сад общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности по
познавательнo-речевому направлению
развития воспитанников №108 "Счастливое
детство"
Адрес учреждения
423816, РТ, г. Наб. Челны, ул. Аделя Кутуя, д.4
(65/09)

ЯР ЧАЛЛЫ ШӘФӘРӘ
МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛӘГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
МӨГАРИФ ИДАРӘСЕ
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЕ
МӘКТӘПКӘЧӘ БЕЛЕМ БИРУ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

Яр Чаллы шәһәренең «Бәхетле балачак» 108 иче
балаларның танып белү-сөйләм юнәлеше буенча
үсеше эшчәнлеген өстәнгәкле гамәлгә ашыручы
гомумүстерешле балалар бакчасы»
423816, РТ, Яр Чаллы, ул. Аделя Кутуя, д.4
(65/09)

Телефон: факс: 49-15-37 , E-mail: sadic108@yandex.ru
ОКПО: 48703946 , ОГРН: 1141650007487, ИНН /КПП: 1650283990/165001001

ПРИКАЗ

От 27.05.2024г.

№ 128

О проведении проверок комиссией по охране труда по организации и подготовки к летнему оздоровительному периоду

В целях обеспечения выполнения федерального закона "О санитарно -
эпидемиологическом благополучии населения" охраны здоровья воспитанников ДОУ в
период летней оздоровительной кампании

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить комиссию по охране труда (далее - комиссия) для проведения проверки по
подготовки к летним оздоровительным мероприятиям в составе:
председателя комиссии: Огородникова О.А- заведующего ДОУ,
членов комиссии: Герасименко М.В. старшего воспитателя;
Мардановой Л.Ф. зам.зав. по ХР.
2. Комиссии:
 - 2.1. При осуществлении контроля строго руководствоваться правовыми и нормативными
документами, а так же опираться на методические рекомендации по организации
оздоровления детей в летний период.
 - 2.2. Совместно с медицинским работником еженедельно проводить внутреннюю
комплексную проверку санитарного состояния групповых помещений и пищеблока.
 - 2.3. Информировать работников ДОУ и родителей воспитанников о ходе летней
оздоровительной кампании через сайт учреждения и на итоговых собраниях.
3. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ №108

Ознакомлены :



О.А. Огородникова

Л.Ф. Марданова
М.В. Герасименко